

PROGRAMME DE FORMATION 2024

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES **COMMUNICATION, ORGANISATION ET RÉOLUTION DE PROBLÈME**

Durée totale :

14 heures

Prérequis :

Aucun prérequis spécifique.

Public visé :

Tous les collaborateurs : employés, agents de maîtrise, managers intermédiaires, chef d'entreprise.

Objectifs de la formation :

Améliorer les compétences essentielles des salariés pour optimiser leur performance, renforcer leur efficacité professionnelle et leur capacité à travailler en équipe, quel que soit le secteur d'activité.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mieux communiquer avec leurs collègues et supérieurs hiérarchiques (communication interpersonnelle).
 - S'organiser efficacement pour gérer leurs tâches et priorités.
- Identifier et résoudre des problèmes complexes en équipe ou individuellement.

À l'issue de la formation, l'élève recevra une attestation confirmant qu'il a bien suivi et validé la formation.

Méthodes pédagogiques et encadrement :

- Support numériques interactives.
- Vidéos explicatives et démonstrations en direct.
- Exercices pratiques encadrés.
- Sessions en visioconférence régulières avec le formateur.
- Plateforme d'échanges entre participants.

Contenu de la formation :

Module 1 : Les bases de la communication professionnelle (4 heures)

Les styles de communication : assertif, passif, agressif.

Techniques pour améliorer l'écoute active et la compréhension.

Gestion des conflits au travail : outils pour désamorcer les tensions.

Module 2 : Organisation et gestion du temps (4 heures)

Techniques de priorisation : méthode Eisenhower, matrice des priorités.

Les outils numériques pour l'organisation (ex. Trello, Notion).

Identifier et limiter les sources de procrastination.

Module 3 : Résolution de problèmes et prise de décision (4 heures)

Les étapes de la résolution de problèmes : analyse, brainstorming, mise en œuvre.

Travail en équipe : méthodes collaboratives pour trouver des solutions.

Études de cas : simulations de résolution de problèmes courants.

Module 4 : Synthèse et plan d'action individuel (2 heures)

Bilan des apprentissages.

Mise en place d'un plan d'action personnalisé pour appliquer les acquis.

Évaluation des compétences acquises :

Évaluation continue pendant les séances pratiques.

QCM final pour valider les acquis théoriques.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Durée totale : 14 heures (2 jours)